# **Aanvraagformulier registratie B (SMBWO registratie)**

Deze formulieren staan ook op onze website: <http://www.voedingsacademie.nl/registratie> voor digitaal invullen

|  |  |
| --- | --- |
| Persoonlijke gegevens | |
| Naam: (voornaam, achternaam + titels)  Adres:  PC + Woonplaats: |  |
| Geboortedatum:  Geboorteplaats: |  |
| **Academische vooropleiding** | Zie toelichting |
| Naam van de MSc opleiding: |  |
| Gevolgde specialisatie:  Naam van de BSc opleiding: |  |
| *NB Stuur een scan van het diploma’s mee en een overzicht van de gevolgde vakken (met beoordeling)* |  |
| Vermeld het afstudeervak (AV): |  |
| Vermeld de praktijkperiode: |  |
| Naam van afstudeerbegeleider: |  |
| Naam van organisatie waar u AV of praktische werk hebt verricht: |  |
| *NB Stuur een samenvatting van het onderzoek mee* |  |
| **Academische promotie** | Zie toelichting |
| Vermeld de titel van uw proefschrift: |  |
| Universiteit van promotie: |  |
| Promotor: |  |
| Promotiedatum: |  |
| NB stuur een korte beschrijving van de van het promotieonderzoek mee (samenvatting) en een kopie van de Bul. Stuur geen exemplaar van het proefschrift mee. |  |
| **Publicaties die worden opgevoerd ten behoeve van registratie** | Zie toelichting |
| Vermeld de bibliografische gegevens van de publicaties die u voor registratie opvoert. Zend van de publicaties een kopie van de abstract mee. | 1)  2)  3)  4) |
| Overige informatie | Zie toelichting |
| Huidige betrekking:  - Functie  - NAW gegevens,  - e-mail  - Telefoonnummer  - website organisatie |  |
| Werk- en onderzoekservaring voor zover relevant voor de registratie |  |
| Bijzondere taken voor zover relevant voor de registratie: |  |
| Andere opleidingen voor zover relevant voor de registratie: |  |
| Presentaties voor zover relevant voor de registratie: |  |
| Op welk e-mailadres wilt u de NAV nieuwsbrief ontvangen? |  |
| **Opmerkingen:** |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Hierbij onderteken ik de [NAV-gedragscode](https://www.voedingsacademie.nl/wp-content/uploads/2014/03/NAV-Gedragscode_definitief-vastgesteld-tijdens-ALV-8-maart-2007.pdf) | Ja/ nee | |
| Ik geef hierbij toestemming mijn naam op het afgeschermde gedeelte van de [website](https://www.voedingsacademie.nl/leden/ledenlijst/) te vermelden (inlog nodig) | Ja/ nee | |
|  |  |

Indien u meer informatie wenst kunt u een e-mail sturen naar [info@voedingsacademie.nl](mailto:info@voedingsacademie.nl).

**Procedure**

* Lees goed de [registratie-eisen](https://www.voedingsacademie.nl/wp-content/uploads/NAV_registratieeisen_aug_2019.pdf) door en neem indien nodig contact op met een opleider of het secretariaat
* Vul de Word formulieren in (let op: er zijn aparte formulieren voor de A en B registratie)
* Lees de [NAV Gedragscode](https://www.voedingsacademie.nl/wp-content/uploads/2014/03/NAV-Gedragscode_definitief-vastgesteld-tijdens-ALV-8-maart-2007.pdf) door en geef op het formulier aan of u dit ondertekent
* Scan de benodigde papieren in als jpg en plak deze in het Word-formulier
* Sla op als één pdf (vink aan: Minimale grootte: online publiceren)
* Zorg dat alles compleet is: onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen
* Indien uw aanvraag een voorgenomen opleidingsprogramma betreft, maak dan per onderdeel onderscheid tussen reeds ‘afgeronde’ en ‘voorgenomen’ opleidingsactiviteiten.
* Stuur uw aanvraag digitaal in ([email](mailto:info@voedingsacademie.nl)). Zorgt u er dan voor dat de aanvraag en alle bijlages gezamenlijk in één enkele pdf staan.

Na ontvangst van de documenten krijgt u een e-mail ter bevestiging.

**Toelichting bij het aanvraagformulier registratie tot**

**Wetenschappelijk voedingskundige B**

**Kijk voor meer informatie bij de registratie eisen op de website**

**ONDERZOEKSERVARING IN DE VOEDINGSWETENSCHAP**

- AFSTUDEERVAK

- PRAKTIJKPERIODE

Vermeld voor afstudeervak (AV) en praktijkperiode

- de begin- en einddatum van het onderzoeksproject,

- de naam van de begeleider(s)

- de naam van de organisatie waar u uw AV/praktische werk hebt verricht.

Stuur een samenvatting van het verrichte onderzoek mee (bijvoorbeeld een samenvatting van het verslag of van een publicatie die uit het AV en de praktijkperiode voortvloeide).

**Bij erkende doctorale opleidingen voeding/gezondheidswetenschappen**

U kunt bij onderdeel A volstaan met een vermelding van de naam van de opleiding en de gevolgde specialisatie. Stuur een overzicht van de gevolgde vakken mee (met beoordeling)

**Bij niet-erkende opleidingen**

Geef uitgebreid per cluster van eindtermen aan op grond van welke opleidingsactiviteiten U meent aan de eindtermen te voldoen. Stuur kopieën van diploma’s en/of certificaten van de gevolgde cursussen mee.

**ACADEMISCHE PROMOTIE**

Vermeld de titel van uw proefschrift, de universiteit waar de promotie plaatsvond, uw promotor(es) en de promotiedatum.

Geef een korte beschrijving van uw promotieonderzoek (samenvatting) en zend een kopie van de bul mee. NB: Stuur geen exemplaar van uw proefschrift mee!

**PUBLICATIES DIE WORDEN OPGEVOERD TEN BEHOEVE VAN DE REGISTRATIE**

De kandidaat dient minimaal vier artikelen als eerste, dan wel drie artikelen als eerste en twee artikelen als medeauteur gepubliceerd te hebben in erkende, internationale peer reviewed wetenschappelijke tijdschriften. Deze publicatie dient een voldoende voedingswetenschappelijk karakter te hebben.

Vermeld de bibliografische gegevens van de publicatie die u voor registratie opvoert. Zend van deze publicatie een kopie van het abstract mee.

NB: de SMBWO accepteert alleen publicaties die daadwerkelijk verschenen zijn (en dus geen publicaties die ingediend, aanvaard, of in druk zijn). Het is derhalve verstandig te wachten met het indienen van een afgerond opleidingsprogramma totdat alle vereiste publicaties verschenen zijn.

**OVERIGE INFORMATIE**

**Huidige betrekking**

Vermeld hier uw huidige functie en naam en adres van de organisatie waar U werkt.

**Werk- en onderzoekservaring voor zover relevant voor de registratie**

Vermeld hier andere, voor de registratie relevante werk- en onderzoekservaring, inclusief de periode van Uw werkzaamheden.

**Bijzondere taken voor zover relevant voor de registratie**

Vermeld hier andere, voor de registratie relevante taken, inclusief de periode daarvan. Te denken valt aan relevante voorzitterschappen en lidmaatschappen, organisatie van werkbesprekingen etc.

**Andere opleidingen voor zover relevant voor de registratie**

Geef hier een overzicht van andere, voor de registratie relevante opleidingen en cursussen. Te denken valt aan voorafgaande HBO-opleidingen, vaardigheidscursussen, computercursussen en algemene cursussen.

**Presentaties voor zover relevant voor de registratie**

De kandidaat dient ervaring te hebben opgedaan met het houden van voordrachten op internationale wetenschappelijke bijeenkomsten. Geef hier een overzicht van voor de registratie relevante presentaties.