

Aanvraagformulier registratie A

Deze formulieren staan ook op onze website: <http://www.voedingsacademie.nl/registratie> voor digitaal invullen

Persoonlijke gegevens

Naam: (voornaam, achternaam + titels)

Adres:

PC + Woonplaats:

Geboortedatum:

Geboorteplaats:

Academische vooropleiding

Naam van de MSc opleiding:

Gevolgde specialisatie:

Naam van de BSc opleiding:

NB Stuur een kopie van het diploma mee en een overzicht van de gevolgde vakken (met beoordeling)

Vermeld het afstudeervak (AV):

Vermeld de praktijkperiode:

Naam van afstudeerbegeleider:

Naam van organisatie waar u AV of praktische werk hebt verricht:

NB Stuur een samenvatting van het onderzoek mee

Overige informatie

Huidige betrekking:

- functie
- NAW gegevens,
- e-mail
- telefoonnummer
- website organisatie

Werk- en onderzoekservaring voor zover relevant voor de registratie

Bijzondere taken voor zover relevant voor de registratie:

Andere opleidingen voor zover relevant voor de registratie:

Presentaties voor zover relevant voor de registratie:

Op welk e-mailadres wilt u de NAV nieuwsbrief ontvangen?

Opmerkingen:

Hierbij ondertekent ik de NAV-gedragscode

Ja/ nee

Ik geef hierbij toestemming mijn naam op de [website](#) te vermelden

Ja/ nee

Zie toelichting

Indien u meer informatie wenst kunt u een e-mail sturen naar info@voedingsacademie.nl.

Procedure

- Lees goed de [registratie-eisen](#) door en neem indien nodig contact op met een opleider of het secretariaat
- Vul de Word formulieren in (let op: er zijn aparte formulieren voor de A en B registratie)
- Lees de [NAV Gedragscode](#) door en geef op het formulier aan of u dit ondertekent
- Scan de benodigde papieren in als jpg en plak deze in het Word-formulier
- Sla op als één pdf (vink aan: Minimale grootte: online publiceren)
- Zorg dat alles compleet is: onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen
- Indien uw aanvraag een voorgenomen opleidingsprogramma betreft, maak dan per onderdeel onderscheid tussen reeds 'afgeronde' en 'voorgenomen' opleidingsactiviteiten.
- Stuur uw aanvraag digitaal in ([email](#)). Zorgt u er dan voor dat de aanvraag en alle bijlages gezamenlijk in één enkele pdf staan.

U kunt uw aanvraag eventueel ook per post op sturen.

- Maak kopieën van alle benodigde papieren, incl het registratieformulier A of B,
- Stuur alles in **drievoud** naar het secretariaat (adres zie onder)

NAV-secretariaat
T.a.v. Roelinka Broekhuizen
Postbus 837
6800 AV Arnhem

Na ontvangst van de documenten krijgt u een e-mail ter bevestiging.

Toelichting bij het aanvraagformulier registratie tot Wetenschappelijk voedingskundige A

Kijk voor meer informatie bij de registratie eisen op de website

ONDERZOEKSERVARING IN DE VOEDINGSWETENSCHAP

- AFSTUDEERVAK
- PRAKTIJKPERIODE

Vermeld voor afstudeervak (AV) en praktijkperiode

- de begin- en einddatum van het onderzoeksproject,
- de naam van de begeleider(s)
- de naam van de organisatie waar u uw AV/praktische werk hebt verricht.

Stuur een samenvatting van het verrichte onderzoek mee (bijvoorbeeld een samenvatting van het verslag of van een publicatie die uit het AV en de praktijkperiode voortvloeide).

Bij erkende doctorale opleidingen voeding/gezondheidswetenschappen

U kunt bij onderdeel A volstaan met een vermelding van de naam van de opleiding en de gevolgde specialisatie. Stuur een overzicht van de gevolgde vakken mee (met beoordeling)

Bij niet-erkende opleidingen

Geef uitgebreid per cluster van eindtermen aan op grond van welke opleidingsactiviteiten U meent aan de eindtermen te voldoen. Stuur kopieën van diploma's en/of certificaten van de gevolgde cursussen mee.

OVERIGE INFORMATIE

Huidige betrekking

Vermeld hier uw huidige functie en naam en adres van de organisatie waar U werkt.

Werk- en onderzoekservaring voor zover relevant voor de registratie

Vermeld hier andere, voor de registratie relevante werk- en onderzoekservaring, inclusief de periode van Uw werkzaamheden.

Bijzondere taken voor zover relevant voor de registratie

Vermeld hier andere, voor de registratie relevante taken, inclusief de periode daarvan. Te denken valt aan relevante voorzitterschappen en lidmaatschappen, organisatie van werkbesprekingen etc.

Andere opleidingen voor zover relevant voor de registratie

Geef hier een overzicht van andere, voor de registratie relevante opleidingen en cursussen. Te denken valt aan voorafgaande HBO-opleidingen, vaardigheidscursussen, computercursussen en algemene cursussen.

Presentaties voor zover relevant voor de registratie

De kandidaat dient ervaring te hebben opgedaan met het houden van voordrachten op internationale wetenschappelijke bijeenkomsten. Geef hier een overzicht van voor de registratie relevante presentaties.