# **Aanvraagformulier registratie A**

Deze formulieren staan ook op onze website: <http://www.voedingsacademie.nl/registratie> voor digitaal invullen

|  |
| --- |
| Persoonlijke gegevens |
| Naam: (voornaam, achternaam + titels)Adres:PC + Woonplaats: |  |
| Geboortedatum:Geboorteplaats:  |  |
| Academische vooropleiding |
| Naam van de MSc opleiding:Gevolgde specialisatie:Naam van de BSc opleiding: |  |
|  |  |
| *NB Stuur een kopie van het diploma mee en een overzicht van de gevolgde vakken (met beoordeling)* |  |
| Vermeld het afstudeervak (AV): |  |
| Vermeld de praktijkperiode: |  |
| Naam van afstudeerbegeleider: |  |
| Naam van organisatie waar u AV of praktische werk hebt verricht: |  |
| *NB Stuur een samenvatting van het onderzoek mee* |  |
| Overige informatie | Zie toelichting |
| Huidige betrekking:* functie
* NAW gegevens,
* e-mail
* telefoonnummer
* website organisatie
 |  |
| Werk- en onderzoekservaring voor zover relevant voor de registratie |  |
| Bijzondere taken voor zover relevant voor de registratie: |  |
| Andere opleidingen voor zover relevant voor de registratie: |  |
| Presentaties voor zover relevant voor de registratie: |  |
| Op welk e-mailadres wilt u de NAV nieuwsbrief ontvangen? |  |
| **Opmerkingen:** |  |
|  |  |
|  |  |
| Hierbij ondertekent ik de NAV-gedragscode | Ja/ nee |
| Ik geef hierbij toestemming mijn naam op de [website](http://voedingsacademie.nl/geregistreerde-voedingswetenschappers/) te vermelden | Ja/ nee |

Indien u meer informatie wenst kunt u een e-mail sturen naar info@voedingsacademie.nl.

**Procedure**

* Lees goed de [registratie-eisen](http://cdn.voedingsacademie.nl/wp-content/uploads/sites/13/2013/06/Registratie_eisen_NAV_voedingswetenschapper_A_en_B_januari_2010.pdf) door en neem indien nodig contact op met een opleider of het secretariaat
* Vul de Word formulieren in (let op: er zijn aparte formulieren voor de A en B registratie)
* Lees de [NAV Gedragscode](http://cdn.voedingsacademie.nl/wp-content/uploads/sites/13/2014/03/NAV-Gedragscode_definitief-vastgesteld-tijdens-ALV-8-maart-2007.pdf) door en geef op het formulier aan of u dit ondertekent
* Scan de benodigde papieren in als jpg en plak deze in het Word-formulier
* Sla op als één pdf (vink aan: Minimale grootte: online publiceren)
* Zorg dat alles compleet is: onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen
* Indien uw aanvraag een voorgenomen opleidingsprogramma betreft, maak dan per onderdeel onderscheid tussen reeds ‘afgeronde’ en ‘voorgenomen’ opleidingsactiviteiten.
* Stuur uw aanvraag digitaal in (email). Zorgt u er dan voor dat de aanvraag en alle bijlages gezamenlijk in één enkele pdf staan.

U kunt uw aanvraag eventueel ook per post op sturen.

* Maak kopieën van alle benodigde papieren, incl het registratieformulier A of B,
* Stuur alles in ***drievoud*** naar het secretariaat (adres zie onder)

NAV-secretariaat

T.a.v. Roelinka Broekhuizen

Postbus 837

6800 AV Arnhem

Na ontvangst van de documenten krijgt u een e-mail ter bevestiging.

**Toelichting bij het aanvraagformulier registratie tot**

**Wetenschappelijk voedingskundige A**

**Kijk voor meer informatie bij de registratie eisen op de website**

**ONDERZOEKSERVARING IN DE VOEDINGSWETENSCHAP**

- AFSTUDEERVAK

- PRAKTIJKPERIODE

Vermeld voor afstudeervak (AV) en praktijkperiode

- de begin- en einddatum van het onderzoeksproject,

- de naam van de begeleider(s)

- de naam van de organisatie waar u uw AV/praktische werk hebt verricht.

Stuur een samenvatting van het verrichte onderzoek mee (bijvoorbeeld een samenvatting van het verslag of van een publicatie die uit het AV en de praktijkperiode voortvloeide).

**Bij erkende doctorale opleidingen voeding/gezondheidswetenschappen**

U kunt bij onderdeel A volstaan met een vermelding van de naam van de opleiding en de gevolgde specialisatie. Stuur een overzicht van de gevolgde vakken mee (met beoordeling)

**Bij niet-erkende opleidingen**

Geef uitgebreid per cluster van eindtermen aan op grond van welke opleidingsactiviteiten U meent aan de eindtermen te voldoen. Stuur kopieën van diploma’s en/of certificaten van de gevolgde cursussen mee.

**Overige informatie**

**Huidige betrekking**

Vermeld hier uw huidige functie en naam en adres van de organisatie waar U werkt.

**Werk- en onderzoekservaring voor zover relevant voor de registratie**

Vermeld hier andere, voor de registratie relevante werk- en onderzoekservaring, inclusief de periode van Uw werkzaamheden.

**Bijzondere taken voor zover relevant voor de registratie**

Vermeld hier andere, voor de registratie relevante taken, inclusief de periode daarvan. Te denken valt aan relevante voorzitterschappen en lidmaatschappen, organisatie van werkbesprekingen etc.

**Andere opleidingen voor zover relevant voor de registratie**

Geef hier een overzicht van andere, voor de registratie relevante opleidingen en cursussen. Te denken valt aan voorafgaande HBO-opleidingen, vaardigheidscursussen, computercursussen en algemene cursussen.

**Presentaties voor zover relevant voor de registratie**

De kandidaat dient ervaring te hebben opgedaan met het houden van voordrachten op internationale wetenschappelijke bijeenkomsten. Geef hier een overzicht van voor de registratie relevante presentaties.